

Ethos Services
Place de Cornavin 2
Case postale
CH-1211 Genève 1
T +41 (0)22 716 15 55
F +41 (0)22 716 15 56
www.ethosfund.ch

Analyste ESG

CAHIER DES CHARGES

MISSIONS PRINCIPALES

1. Effectuer des analyses d'assemblées générales d'actionnaires
2. Effectuer des analyses ESG des sociétés
3. Contribuer aux études ESG publiées par Ethos
4. Participer aux activités de dialogue avec les sociétés dans le domaine de la gouvernance d'entreprise et de la responsabilité environnementale et sociale

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1. **Effectuer des analyses d'assemblées générales d'actionnaires**
 - 1.1 Analyser les documents remis par les sociétés, en particulier le rapport annuel et les statuts.
 - 1.2 Entrer les données pertinentes à l'analyste de l'assemblée générale dans la base de données (conseil d'administration, structure du capital, informations financières, rémunérations,...)
 - 1.3 Analyser l'ordre du jour des assemblées générales et formuler des recommandations de vote à la lumière des lignes directrices de vote d'Ethos.
 - 1.4 Rédiger (en anglais) les analyses des assemblées générales avec recommandations de vote.
2. **Contribuer aux analyses ESG des sociétés**
 - 2.1 Rechercher et traiter les informations nécessaires aux analyses ESG et à l'établissement des ratings ESG des sociétés cotées en Suisse
 - 2.3 Rédiger (en anglais) des fiches ESG sur les sociétés ainsi que des rapports sur les sociétés visées par une exclusion sectorielle ou une exclusion pour controverse extra financière grave.
 - 2.4 Maintenir à jour la documentation et les bases de données électroniques spécifiques.

3. Contribuer aux études ESG publiées par Ethos

- 3.1 Rechercher et traiter les données nécessaires aux analyses et aux études.
- 3.2 Participer à la rédaction d'études spécifiques dans le domaine de la gouvernance d'entreprise et de la responsabilité environnementale et sociales des entreprises ou sur des thématiques spécifiques de l'investissement responsable.

4. Participer aux activités de dialogue avec les sociétés dans le domaine de la gouvernance d'entreprise et de la responsabilité environnementale et sociale

- 4.1 Préparer les dossiers sur les différents thèmes de dialogue.
- 4.2 Participer au dialogue avec les sociétés (par courrier, téléphone et/ou visites).
- 4.3 Contribuer à la rédaction des rapports de suivi en matière de dialogue.

COMPÉTENCES REQUISES

- Master en management / Master en comptabilité, contrôle et finance ou titre jugé équivalent
- Bonnes connaissances et intérêt pour la finance d'entreprise
- Bonnes connaissances du tissu économique suisse et intérêt pour la durabilité et la finance responsable
- Excellentes capacités analytiques et de traitement de données
- Excellente maîtrise des logiciels Microsoft Office
- Langue maternelle française ou allemande, très bonne connaissance de l'autre langue, excellentes capacités rédactionnelles en anglais

LIEU DE TRAVAIL

Genève

Juin 2020